

## برنامج تطبيقي

## لمادة القانون الإداري

## مدخل تمهيدي

## الملف الأول

ويتضمن استعراض المحاور التالية :

- منهجية البحث في القانون الإداري
- المادة الرجعية المعتمدة
- تقديم البرنامج الدراسي المفصل

## الوحدة الدراسية الأولى : التنظيم الإداري وتطبيقاته

## 1- مبادئ التنظيم الإداري المغربي وتطبيقاته

- |  |              |
|--|--------------|
| - نظرية الشخصية المعنوية وأصناف الأشخاص المعنوية | الملف الثاني |
| - مبدأ التمثيل القانوني للأشخاص المعنوية العامة  | الملف الثالث |
| - نظرية التفويض : أنواعه وتطبيقاته               | الملف الرابع |
| - نظرية السلطة الرئاسية وتطبيقاتها.              | الملف الخامس |

## 2- السلطات المركزية في النظام الإداري المغربي

- السلطة المركزية وتطبيقاتها في النظام الإداري المغربي	الملف السادس
- المؤسسة الملكية وصلاحياتها الدستورية في المجال التنظيمي	الملف السابع
- القرارات الملكية في المجال الإداري	الملف الثامن
- الطبيعة القانونية للظواهر الملكية	الملف التاسع
- ممارسة الوزير الأول للسلطة التنظيمية : مرجعيتها الدستورية - مظاهرها - آليات ممارستها	الملف العاشر
- الوضعية الدستورية والقانونية لأعضاء الحكومة	الملف الحادي عشر
- الأمانة العامة للحكومة ومهام تنسيق العمل الحكومي	الملف الثاني عشر
- اختصاصات الوزراء ووضعياتهم الفردية	الملف الثالث عشر
- تنظيم واختصاصات المرافق الوزارية	الملف الرابع عشر
- المناصب السامية وشروط التعيين فيها	الملف الخامس عشر
- تمثيل الدولة على الصعيد المحلي ومهام رجال السلطة المحلية	الملف السادس عشر

## 3- الهيئات اللامركزية وتطبيقاتها في النظام الإداري المغربي

الملف السابع عشر	- أصناف الجماعات المحلية وإطارها الدستوري والقانوني
الملف الثامن عشر	- التقسيم الإداري للملكة : إطاره القانوني وتطبيقاته
الملف التاسع عشر	- اختصاصات المجالس الجماعية وتنظيمها الإداري والمالي
الملف العشرون	- تنظيم واختصاصات مجالس العمالات والأقاليم
الملف الواحد والعشرون	- اختصاصات الجهات وتنظيمها الإداري والمالي
الملف الثاني والعشرون	- الوصاية على الجماعات المحلية : إطارها القانوني - أشكالها وآليات ممارستها

## - الوحدة الدراسية الثانية: وظائف الإدارة ونشاطها

الملف الثالث والعشرون	الضبط الإداري : مفهومه، سلطانه، وسائله وتطبيقاته
الملف الرابع والعشرون	عناصر تعريف المرفق العام وأنواع المرافق العامة
الملف الخامس والعشرون	- قواعد إحداث المرافق العامة وأساليب تديرها.
الملف السادس والعشرون	- المبادئ القانونية العامة التي تحكم سير المرافق العامة
الملف السابع والعشرون	- المؤسسات العامة : إحداثها، اختصاصاتها، أنظمة إدارتها، أشكال المراقبة والوصاية التي تخضع لها،
الملف الثامن والعشرون	- نظام الامتياز وأسلوب التدبير المفوض لبعض المرافق العامة، والنتائج القانونية المترتبة عليه.

## الوحدة الدراسية الثالثة: وسائل تدبير النشاط الإداري

الملف التاسع والعشرون	- القرار الإداري : عناصره، أركانه أنواعه، آثاره القانونية وتطبيقاته.
الملف الثلاثون	العقود الإدارية : معيار تمييزها، أنواعها الوضعية القانونية لأطرافها.
الملف الواحد والثلاثون	- الصفقات العامة : إطارها القانوني، طرق إبرامها، حقوق والتزامات أطرافها وتطبيقاتها
الملف الثاني والثلاثون	- النظام العام للتوظيف العمومية والأنظمة الأساسية العامة.

الملف الثالث والثلاثون	- الوضعيات النظامية لموظفي وأعوان الدولة والجماعات المحلية
الملف الرابع والثلاثون	- الوضعية القانونية لمستخدمي المؤسسات العامة
الملف الخامس والثلاثون	- الأعمال المادية للإدارة والنتائج القانونية المترتبة عليها.
الملف السادس والثلاثون	السلطة التقديرية للإدارة : مفهومها، حدودها وتطبيقاتها.
الملف السابع والثلاثون	- حقوق الإدارة في التنفيذ المباشر والآثار المترتبة عليها.
الملف الثامن والثلاثون	- نزع الملكية لأجل المنفعة العامة والاحتلال المؤقت : إطاره القانوني وتطبيقاته العملية.
الملف التاسع والثلاثون	- الخطأ الشخصي والخطأ المرفقي لموظفي وأعوان الدولة ومستخدمي المؤسسات العامة ، وآثاره القانونية بالنسبة للغير.
الملف الأربعون	- المسؤولية الإدارية : أساسها القانوني ، نطاق تطبيقها ودور القضاء في إقرارها.