



## ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة برئيس

### مصلحة تكوين مساعدي القضاء

### بمديرية الدراسات والأبحاث والتعاون

#### الموقع داخل التسلسل الإداري

- مديرية الدراسات والأبحاث والتعاون
- قسم الدراسات والنشر والخزانة وتكوين مساعدي القضاء.

#### الأنشطة والمهام الرئيسية

تنظيم دورات للتكوين الأساسي والمستمر لفائدة مساعدي القضاء وممارسي المهن القانونية، وذلك من خلال:

- تنمية التعاون مع مختلف الهيئات والجمعيات المهنية لمساعدتي القضاء وممارسي المهن القانونية؛
- تزويد مساعدي القضاء وممارسي المهن القانونية بمعلومات تكميلية في الميادين المرتبطة بالعمل القانوني والقضائي، بهدف الارتقاء بتأهيلهم؛
- العمل على تهيئ برنامج مفصل لهذه الدورات والندوات بالاتفاق مع الهيئات المذكورة تحدد فيه المواد والمواضيع المعنية بالتكوين والمدة الزمنية والحصص المخصصة لها.

#### الكفاءات المطلوبة

- القدرة على وضع الاستراتيجيات وتنفيذ التوجهات والأهداف الخاصة بتسيير المصلحة ضمن خطط وبرامج المديرية والمعهد العالي للقضاء؛
- التحكم في الأدوات والتقنيات التديرية واستعمالها (تدبير المشاريع - التدبير بالأهداف - تقنيات التواصل - تقنيات إعداد لوحات القيادة - تقنيات إجراء مقابلات تقييم الأداء الوظيفي)؛
- مهارات في التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية؛
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والشفافية والموضوعية والحياد.