



ملخص بطاقة موقع العمل الخاصة
برئيس مصلحة المناهج والبرمجة
بمديرية تكوين الملحقين القضائيين والقضاة

الموقع داخل التسلسل الإداري

- مديرية تكوين الملحقين القضائيين والقضاة
- قسم التكوين المستمر والتخصصي وإعادة التأهيل.

الأنشطة والمهام الرئيسية

- التنسيق مع المفتشية العامة وأمانة المجلس الأعلى للقضاء ومختلف المديرات بوزارة العدل قصد اقتراح بعض الموضوعات؛
- التنسيق مع المسؤولين القضائيين بمحاكم الاستئناف ومحاكم الاستئناف التجارية والمحاكم الإدارية، قصد موافاة المعهد بالموضوعات الجديدة بالمناقشة حسب أولويتها، والمواد التي تتطلب المزيد من التكوين وتنمية البحث فيها؛
- التنسيق مع الجمعيات المهنية لاقتراح الموضوعات التي لها جدوى من إدراجها في برنامج التكوين؛
- التنسيق مع اللجنة العلمية لإعداد برنامج التكوين؛
- وضع خطة عمل لإعداد وتنفيذ البرنامج السنوي؛
- تهيئ محاور وأهداف الموضوعات المقترحة بتنسيق مع اللجنة العلمية؛
- اتخاذ الإجراءات اللازمة الرامية لاطلاع السادة القضاة على اللائحة المتضمنة لموضوعات التكوين المستمر؛
- السهر على اقتراح اختيار الأساتذة المؤطرين لكل ندوة بتنسيق مع اللجنة العلمية؛
- اتخاذ الإجراءات لاستدعاء القضاة المستفيدين من كل ندوة مع إشعارهم بموضوعها.

الكفاءات المطلوبة

- الإلمام بالمعارف المتعلقة بمجال هندسة التكوين والهندسة البيداغوجية وتطوير الكفاءات؛
- الإلمام بطرق ومناهج تكوين وتأهيل الموارد البشرية؛
- الإلمام بأدوات التخطيط والبرمجة؛
- القدرة على وضع الاستراتيجيات وتنفيذ التوجيهات الخاصة بتسيير المصلحة ضمن خطط القسم ومديرية تكوين الملحقين القضائيين والقضاة؛
- مهارات في التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية؛
- التحكم في استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القيادة والمصاحبة؛
- حس التواصل و العلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والشفافية والحياد.