



بطاقة منصب مدير تكوين الملحقين القضائيين والقضاة

المهمة

القيادة والسهر على تحقيق استراتيجية وزارة العدل والحريات وتنفيذ سياستها والتزامها في مجال تكوين الملحقين القضائيين والقضاة

المهام والأنشطة الرئيسية

- المساهمة الفعالة في تحديد التوجهات الاستراتيجية للوزارة؛
- الاشراف على تنفيذ البرامج والمخططات التكوينية للملحقين القضائيين؛
- تقديم استشارات وإنجاز خبرات في ميدان التكوين الأساسي؛
- وضع القوائم المتعلقة بتنظيم الملحقين القضائيين؛
- الحرص على تطبيق برامج التكوين الأساسي المعدة مسبقاً؛
- التنسيق بين هيئة التدريس والملحقين القضائيين فيما يخص اختيار مواضيع رسائل نهاية التدريب؛
- تدبير عمل المديرية (توزيع الاشتغال ، تتبع ومراقبة وتقييم العمل الاسبوعي للملحقين القضائيين، ترتيب زيارات المؤسسات المزمع القيام بزياراتها، تنظيم التدابير بمختلف المحاكم، والاعداد لاختبار نهاية التكوين)؛
- إعداد الحصيلة السنوية وإعداد البرنامج العملي للمديرية؛
- تمثيل المعهد العالي للقضاء في بعض الاجتماعات و الندوات ذات الصلة بالتكوين.

الكفاءات المطلوبة

- الالمام بالمعارف المتعلقة بمجال هندسة التكوين والهندسة البيداغوجية وتطوير الكفاءات؛
- الالمام بطرق ومناهج تكوين و تأهيل الموارد البشرية؛
- الالمام بأدوات التخطيط و البرمجة؛
- القدرة على وضع الاستراتيجيات وتنفيذ التوجهات والأهداف الخاصة بتسيير المديرية ضمن خطط وبرامج المعهد؛
- مهارات في التحرير الإداري باللغتين العربية والفرنسية.
- التحكم في استعمال المعلومات المكتتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- القدرة العالية على الملاحظة والتحليل والتركيب؛
- القدرة على تنشيط فرق العمل وتطوير الكفاءات؛
- حس التواصل والعلاقات الإنسانية؛
- النزاهة والشفافية والموضوعية والحياد.